

VIANOVA SQL 2000 – DER NEUE WEG DER TOURISMUSBRACHE

05.03.2006

Vianova Systemhaus GmbH, Vilstalstr. 9, 87456 Pfronten
www.vianova-online.de, info@vianova-online.de, Fon: 08363/927240, Fax: 08363/9272424



Maxime und Nutzen

Inhalt

Maxime und Nutzen	1
Übersicht der Module	1
Backoffice - allgemein und speziell	2
Meldewesen - Nutzensteigerung bis ins Detail	4
Frontoffice - das Tor zum Kunden	6
Schnittstellen - universelle Konnektivität	8
Anforderungen	8

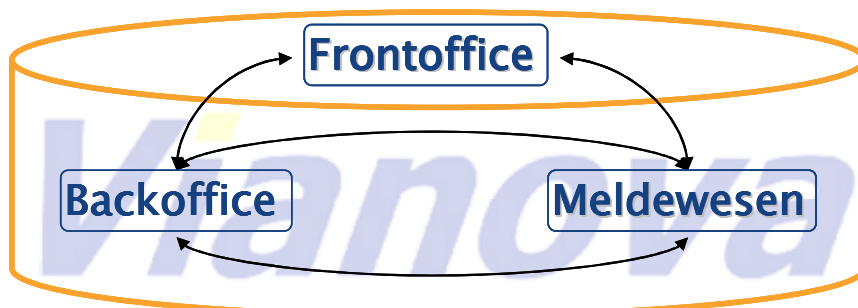
Auf Grund unserer langjährigen Erfahrung und Kundenorientierung ist für uns die umfassende, durchdachte, flexible und effektive Umsetzung der Kundenbedürfnisse oberstes Prinzip.

Vianova SQL 2000 wird dieser Maxime vollauf gerecht:

- **Flexibilität** durch umfangreiche Anpassbarkeit der Software und eine Vielfalt von Schnittstellen
- **Durchdachte Effizienz** der **intelligenten Verknüpfungen** reduziert den internen Arbeitsaufwand
- **Vielseitige Spezialfunktionen** aus **Kunden-Feedback** und Erfahrung
- Umfassende **Abdeckung der Breite und Tiefe** von Tourismusanwendungen
- **Effektivität** durch umfangreiche **Datensammlung und -Auswertung**
- **Gestalterische Freiheit** in der Außendarstellung durch **universelle Webservice-Technologie**

In der folgenden Zusammenfassung der einzelnen Module und ihrer Funktionen werden Sie die gezielte Realisierung dieser Kriterien garantiert wieder erkennen. Ebenso wird sich Ihnen sofort die mögliche Nutzensteigerung offenbaren. So erleben Sie bei der Arbeit mit Vianova SQL 2000 nicht nur Effizienzsteigerungen durch simple Automatisierung, sondern besonders auch neue Freude bei der Nutzung der konsequent systematischen Funktionen.

Übersicht der Module



Die vielfältigen Basismodule Backoffice und Meldewesen dienen der effizienten Verwaltung und Abwicklung des Tagesgeschäfts.

Anfragenbearbeitung, Quartiervermittlung Informationen über Gastgeber und Veranstaltungen, Bearbeitung von Pauschalbuchungen erfolgen über das Frontoffice.

Zusammen bilden diese drei den Kern von Vianova SQL 2000. Sie werden im Folgenden einzeln erläutert.

Backoffice – allgemein und speziell

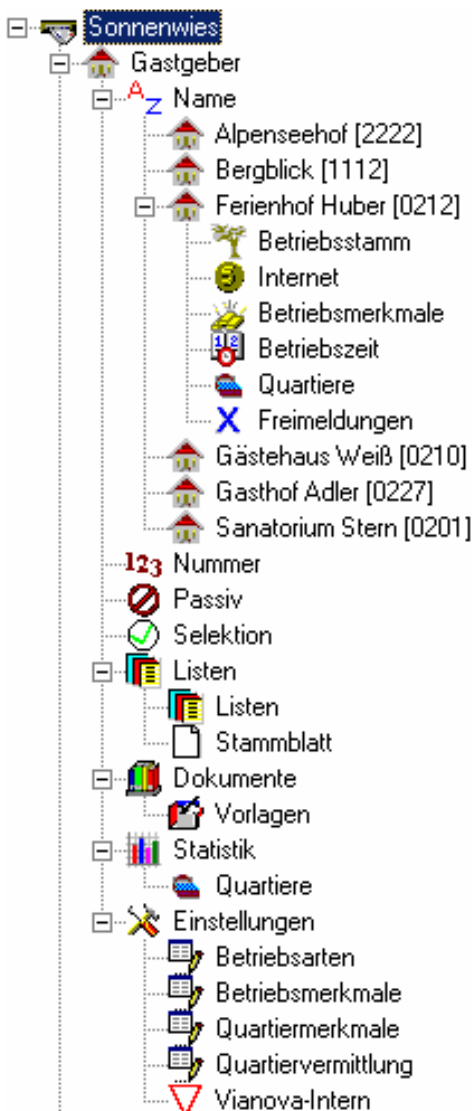


Das bedeutendste Modul Ihres Vianova SQL 2000 ist das **Back Office** – der "hintere Teil" des Tourismusbüros. Dieser Teil legt die Grundlage für Ihr **Front Office** und **Meldewesen**, hier passen Sie die Software an Ihren Ort an, verwalten Gastgeber, Interessenten/Gäste, Ihre komplette Korrespondenz sowie Informationen und Veranstaltungen. Optional können Pauschalangebote des Ortes erstellt und Zweitwohnungen verwaltet werden.

Die Einstellungen, die Sie hier vornehmen, wirken sich direkt auf das Arbeiten am Schalter und die Darstellung Ihres Ortes auch im Internet aus.

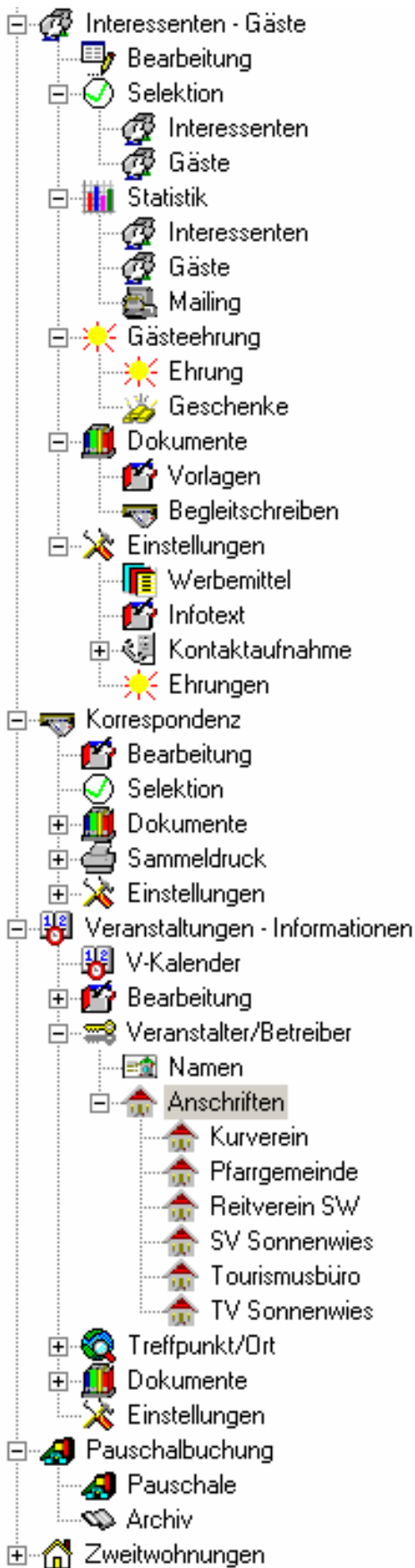
Hier zeigt sich der enorme Vorzug der Vianova SQL 2000 Software. Mit dem System der umfassenden integrierten Datenbank sparen Sie sehr viel Zeit, da einmal eingegebene und gepflegte Daten jederzeit für alle neuen Anforderungen zur Verfügung stehen und nicht erneut eingegeben werden müssen.

Unterhalb finden Sie eine Übersicht der Programmfunktionen anhand der Struktur des Backoffice:



Gastgeberverwaltung, sortiert nach Name, Betriebsnummer oder Status (Aktiv/Passiv):

- Stammdateneingabe incl. Ortsteil, Kurzzone, Betriebsart, Klassifizierung, Betten- und Quartierzahl, Planlage, Mindestaufenthalt, mehrere Anschriften, Abrechnungsdetails für Bankeinzug und elektronischen Meldeschein, Statistikparameter
- Anpassung der Internetdarstellung (Bild, Beschreibung, Link)
- Setzen der Betriebsmerkmale
- Eingabe von Jahresöffnungszeiten und Betriebsferien, Mindestaufenthaltsdauern für individuell bestimmbare Zeiträume
- Separate Erfassung jedes Quartiers mit Art, spezifischen Preisen und Merkmalen sowie bei Wohnungen Klassifikation, Schlafzimmerzahl und Fläche
- Selektion von Gastgebern nach einzelnen oder kombinierten Stammdatenkriterien (z.B. Ortsteil oder Betriebsart) zum Druck oder Export von Adressen, Etiketten oder vorgefertigten Briefen an diese
- Ausgabe der Gastgeberdaten als Listen oder Stammbblätter
- Dokumentverwaltung zum Erstellen vorgefertigter Briefe (z.B. für Versand über Selektion)
- Statistik der Quartiere nach Betriebsart, -gruppe oder Ortsteil
- Umfassende Einstellungen zur Softwareanpassung und damit Performance-Optimierung, z.B. Anzeige- und Reihenfolgebestimmung von Betriebsmerkmalen bis hin zur Internetdarstellung.
- Möglichkeit, einzelne Vermittlungssperren zu schalten, falls Betriebe ihre Vakanzdaten nicht aktualisieren



Verwaltung der Interessenten (aus Frontoffice) und der Gäste (aus Meldescheineingabe im Meldewesen):

- Suche und Bearbeitung der Adressen und Ehrungen, Anzeige der Aufenthalte
- Selektion nach unterschiedlichen Kriterien, Druck und Export von Etiketten, Adressen, Briefen aus Dokumentvorlagen, z.B. für Mailings
- Getrennte Statistiken zu Interessenten/Gästen, z.B. zum Erkennen von Hauptkontaktmedium oder erfolgreicher Werbeaktion
- Automatische oder manuelle Gästeehrung, Ehrungs- und Geschenkliste
- Geschenkverwaltung (Zu- und Abgang, Liste, Reihenfolge)
- Dokumentverwaltung für Gast/Interessentenkommunikation allgemein und speziell von Begleitschreiben für Front Office
- Individuelle Anpassung der Frontoffice-Informationssammlung, z.B. mögliche Arten der Kontaktaufnahme, Werbemittel, Werbeaktionen
- Einstellungen zur automatischen Gästeehrung

Korrespondenzadministration aller Gastgeber, Gäste/Interessenten und v.a. anderer Kontakte:

- Selektion und Bearbeitung der Adressen incl. Zugehörigkeit zu Gruppen wie Vereine, Verbände, Gewerbetreibende, usw.
- Dokumentverwaltung und -archivierung
- Sammeldruckausgabe zur Kapazitätsglättung des Drucks incl. Exportfunktion (z.B. an Postversandfirmen)

Pflege der Veranstaltung und Ortsinformationen (Öffnungszeiten, Hinweise für Gäste, usw.) incl. immer aktuellem und verfügbarem Veranstaltungskalender:

- Einstellen und Bearbeiten von Veranstaltungen (mehrtägige, regelmäßige) und Infos nach standardisierten Kategorien
- Einfügen von Bildern und Anfahrtsplänen zur jeder Veranstaltung/Info, Freischaltung intern, offiziell, Internet
- Komfortable Verwaltung der Veranstalter/Betreiber sowie der Veranstaltungsorte mit differenzierter Adresszuweisung
- Verwaltung veranstaltungs-/infobezogener Dokumente

Optional Einrichtung eines ortsumfassenden Pauschalbuchungssystems, das die Kombination von verschiedenen Leistungen in einem Angebot ermöglicht und erleichtert.

Ebenso optional ist die Einrichtung einer Zweitwohnungsverwaltung.

Alle Daten werden in der Online-Vianova-Datenbank gehalten, wodurch sie nicht nur der Verwaltung des Verkehrsamtsbetriebs dienen, sondern natürlich für alle möglichen Verwendungszwecke zur Verfügung stehen, z.B. bei der Gastgeberübersicht auf der Orts-Homepage über den Online-Veranstaltungskalender bis hin zum Einsatz im Online-Buchungssystem von Vianova www.quartier.com.

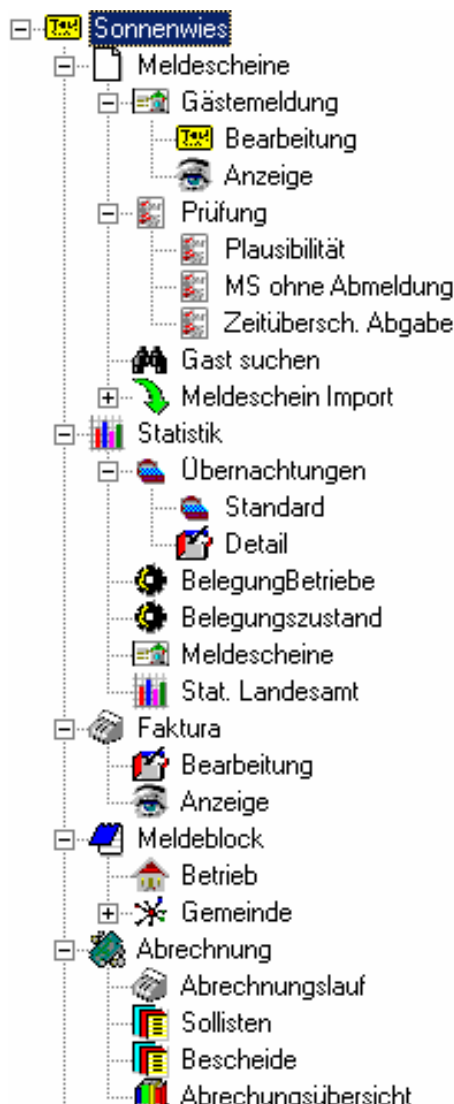
Meldewesen – Nutzensteigerung bis ins Detail



Der Erfolg eines Unternehmens oder eines Tourismusortes als Unternehmen hängt ganz wesentlich davon ab, wie die im übergreifenden Betrieb anfallenden Datenmengen bewältigt und vor allem sinnvoll genutzt werden. Besonders in den starken Wachstumsfeldern E-Commerce, Data-Warehousing, Business-Intelligence oder Customer-Relationship-Management (CRM), zu dem die Touristinfo gehört, wird die Qualität bei der Datenaufbereitung und -analyse immer wichtiger. Vianova SQL 2000 ist aufgrund seiner Konzeption als komplettes Datenbank- und Auswertungssystem prädestiniert für diese verantwortungsvolle Aufgabe.

Aus diesen Gründen haben wir uns entschieden, das System für Sie auf SQL-Server Basis zu erstellen. So ist Ihnen ein Höchstmaß an Flexibilität und Kompatibilität mit dem Internet garantiert.

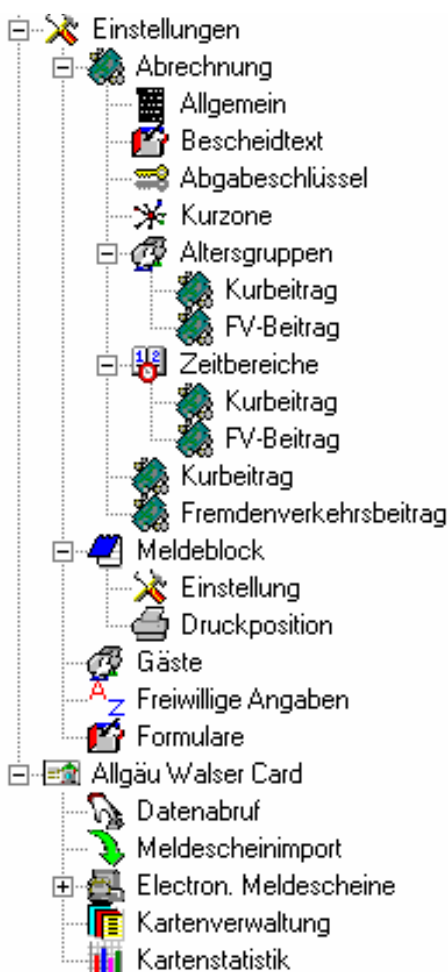
Das Meldewesenmodul im Speziellen wurde anhand unserer 15-jährigen Erfahrung im Bereich der Touristinformation auf hohe Leistungsfähigkeit und Bedienerfreundlichkeit ausgerichtet. Es enthält viele arbeits- und zeitsparende Funktionen in allen seinen Aufgabenfeldern: der **Bearbeitung der Gästemeldungen**, der **Kur- und Fremdenverkehrsbeitragsabrechnung**, der internen **Statistik**, der **Datenauswertung für das statistische Landesamt**, der **Faktura** und nach Bedarf der **Allgäu-Walser-Card-Verwaltung**. Es folgt eine Übersicht der wichtigsten Funktionen anhand der Softwarestruktur:



Zentrale Datenquelle des Meldewesens ist die **Meldescheineingabe**:

- Standardmeldeschein bis zu 6 Personen, Sammelmeldeschein für Gruppen, unterschiedliche Abreise je Person
- Ermäßigungsschlüssel für Kur- und Fremdenverkehrs-Beitrag
- Automatische Übernahme der Adresse aus und in Gästekartei
- Korrekturmöglichkeit vor Abrechnung, danach Wertberichtigungen
- Vor der Abrechnung Plausibilitätsprüfung nach den Kriterien: Zugehörigkeit zur aktuellen Abrechnung, Vorhandensein einer Abmeldung, rechtzeitige Angabe durch Vermieter
- Gastsuche in bestimmtem Zeitraum
- Import des elektronischen Meldescheins oder von Meldescheinen aus anderen Anwendungen
- Anzeige und Export von Gästemeldungsstatistiken, Auslastung von Ort- und einzelnen Betrieben (monatlich/jährlich, Quartiere/Betten)
- Überblick zur Auslastung nach Betriebsart, Ortsteil, Straße
- Anzeige und Export über Diskette oder Email der Meldung für das statistische Landesamt für Gemeinde und Betriebe
- Bearbeitung und Anzeige der nicht bescheidfähigen Faktura-abrechnung für jeden Betrieb incl. Rechnungstext und MWST-Satz
- Ausgaberegistrierung von Meldescheinen als Block, als Endlosdruck oder per online Bereitstellung als elektronischer Meldeschein
- Bearbeitung und Löschung einzelner Blöcke
- Prüfung auf fehlende Meldescheine und direkter Versand von Mahnbriefen an säumige Vermieter
- Automatischer Abrechnungslauf zur Berechnung der Kur- und FK-Beiträge nach den von jedem Ort individuell festlegbaren Einstellungen zu Altersgruppen, Kurzonen, Zeiträumen, Ermäßigungsschlüsseln, Kur- und FV-Beitragschlüssel

- Abrechnungslauf mit vorheriger Prüfung und Protokoll und der Möglichkeit, die letzte Abrechnung zurückzusetzen
- Solllisten aller Abrechnungen getrennt in Barzahler und Abbucher
- Erstellung einer Bankdiskette mit allen Beitragsbuchungen und getrennt davon einer Diskette mit den Fakturbuchungen
- Übergabedatei zur Sollstellung der Abrechnung im Rechnungswesen der Gemeinde bzw. Verwaltung
- Bescheiddruck mit Vorschaufunktion und individuelle Gestaltung des Bescheidtextes
- Möglichkeit, Rechtsbehelfsbelehrung mit zu drucken
- Separater Ausdruck der Rechnungen und Gutschriften aus der Faktur
- Übersicht über die Abrechnungen sowie Export über Excel möglich



Weitreichende **Einstellungen zur Anpassung und Verfeinerung** des Meldewesens und v.a. der Berechnung von Kur- und FK-Beitrag:

- Grundeinstellungen und Hinzufügen von Ortsbanken
- Bescheidtext und Ermäßigungsschlüssel
- Kurzoneneinstellung
- Bestimmen der für die Beitragsbemessung relevanten Altersgruppen und Zeitbereiche (Saison) für Kurbeitrag und FK-Beitrag getrennt
- Überblick und Editiermöglichkeit für alle Kur- und FK-Beitragsvariationen, die sich aus obigen Einstellungen ergeben
- Meldeblockeinstellungen, z.B. Startnummer, Ausgabepreis je Meldeschein oder Printerport
- Anpassen des Erscheinungsbildes des gedruckten Meldescheins
- Einstellung der Kriterien für die Übernahme der Gäste aus dem Meldewesen in die Gästekartei
- Möglichkeit, zusätzliche Angaben in Meldescheinen zu verwalten
- Dokumentverwaltung im Meldewesen, z.B. Empfangsbestätigung für Meldescheinausgabe
- Einbinden einer elektronischen Gästekarte, am Beispiel der Allgäu-Walser-Card: Meldescheinimport, Kartenverwaltung, Statistik, Akzeptanzprüfung zur Kontrolle der unberechtigten Nutzung

Das Meldewesen bietet somit feinste Anpassungsmöglichkeiten für Ihren Ort und erleichtert und beschleunigt somit das Arbeiten auch in diesem Bereich. Die vielen bedarfsgerechten Funktionen speziell im Rahmen der Abrechnung machen diesen komplexen Bereich zugänglicher. So führt die Beschleunigung der Abrechnung zu beschleunigtem Mittelzufluss und verbessert die Liquidität der Gemeinde.

Frontoffice – das Tor zum Kunden

Das hier näher beschriebene Modul, das **Front Office**, deckt – wie der Name schon sagt – den "vorderen Teil" des Tourismusbüros ab, der direkt mit dem Interessenten bzw. dem Gast in Kontakt tritt. Somit ist er von entscheidender Bedeutung für die Wahrnehmung des Tourismusangebots durch den Kunden. Da aber gerade hier große Kapazitäten gebunden werden, kann Ihr gesamter Service als Tourismusbüro darunter leiden.

Mit der Vianova SQL 2000 erleichtern wir Ihnen die effiziente und durch feine Anpassungsmöglichkeiten qualitativ hochwertige Abwicklung Ihres Front Office – Bereichs. Die dadurch gesparten Personalkapazitäten können für einen direkteren Service oder persönlicheren Kontakt zu den Gästen vor Ort eingesetzt werden.

Die unterhalb abgebildete Bearbeitungsmaske des Frontoffice lässt die umfassende Funktionalität erkennen:

- **Anfragenbearbeitung** der Post, Internet oder Datei (z.B. von einer Zeitung) erhaltenen Anfragen incl. einer Zimmeranfrage
- **Quartiersuche** zum Anhängen an Antwort auf Anfragen, als Service am Schalter oder am Telefon
- **Gastgeberliste** beinhaltet eine Liste aller verfügbaren Gastgeber mit deren Kontaktinfos, Adresse und eine Übersicht über die Zimmer sowie der Möglichkeit, auch im Frontoffice **Frei- und Belegmeldungen** schnell und direkt zu verwalten

Anfragen | Quartiersuche | Ergebnis | Gastgeber

Werbemittel

- Infomaterial von Sonnenwies
- Prospekt
- Angebot
- Nordic Walking
- Familienurlaub
- Caravan/Camping
- Sehenswürdigkeiten
- Urlaubsbegleiter
- Begleitschreiben

Adresse

Anrede:

Titel:

Nachname:

Vorname:

Straße/Nr.:

Plz / Ort:

Land:

Neu Info:

Telecom

Telefon:

Fax:

E-Mail:

@

Wünsche aus Internet

Kontaktaufnahme

Anfrage:

Medium:

Aktion:

Begleitschreiben

-
-

Adressauswahl

Art	Versand	Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort
I	16.02.2006	Maier	Matthias	Jadeallee 2	87459	Pfronten

Internet (49)
Import
Nachtrag
Abbruch
Speichern

Die Anfragenbearbeitung enthält viele interessante Features:

- Anfragenimport aus Datei oder Internet, z.B. von der Homepage des Ortes oder www.quartier.com
- Namensuche nach vorhandenem ähnlichem Namen in der Interessenten- und Gästekartei
- Damit Erkennen und Zusammenfassen von identischen Personen (Doublettenabgleich)
- Anzeige der vergangenen Interaktionen eines Gastes zur Erleichterung des Doublettenabgleichs
- Direkte Auswahl aus den Begleitschreiben-Vorlagen mit ergänzender Bearbeitungsmöglichkeit.
- Sammeln von Daten über Kontaktaufnahme: Art der Anfrage (Kommunikationsmittel), Medium, über das der Interessent auf den Ort aufmerksam wurde, und spezifische Angabe einer bestimmten Werbeaktion
- Hinzufügen von Werbematerial, z.B. Begleitschreiben, Prospekte oder Quartierangebot

The screenshot shows a software interface for searching quarters. At the top, there are tabs for 'Anfragen', 'Quartiersuche', 'Ergebnis', and 'Gastgeber'. Below the tabs is a search form with the following fields:

- Suche von: 26.02.2006 bis: 12.03.2006
- Dauer: 5
- Anzahl: 1
- Quartierart: Doppelzimmer (dropdown menu)
- Personen: 2
- SZ: (empty)
- Preis bis: 42
- Klassifizierung: (dropdown menu)

Below the search form are three main sections:

- Betriebsmerkmale:** A tree view with 'Ortsteile' (Zentrum, Riedsee, Wieshag, Kurgebiet West) and 'Betriebsart' (Betriebsmerkmale, Besonders geeignet für, Sport/Freizeit).
- Zimmermerkmale:** A tree view with 'Etage' and 'Quartiermerkmale' (Allergikerzimmer, Bad, Bad/Dusche, Balkon, Betten in Überlänge).
- ausgewählte Betriebsmerkmale:** A list of selected features: Zentrum, Kurgebiet West. Below it is a 'Min. Aufenthalt' checkbox.

Buttons for 'Suchen' and 'Nachsuche' are located on the right side of the interface.

Die detaillierte Quartiersuche im Rahmen einer Anfragenbearbeitung oder als Service am Schalter oder Telefon umfasst folgende Möglichkeiten:

- Suche eines freien Quartiers in Zeitraum
- Suche eines freien Quartiers in Zeitraum für eine bestimmte Anzahl Tage
- Anzahl der Personen, Schlafzimmer und Quartiere
- Quartierart und Klassifizierung
- Angabe eines maximalen Preises
- Suche nur nach Quartieren mit bestimmbar Betriebs- und Quartiermerkmalen
- Automatische und manuelle Auswahl von Ergebnissen
- Übergabe von auswählbaren Ergebnissen direkt in die Anfragenbearbeitung
- Ausgabe der ausgewählten Ergebnisses als Liste, per Fax oder Email
- Möglichkeit, alle Ergebnisse auszugeben, z.B. als täglicher Aushang im Tourismusbüro über alle verfügbaren Quartiere

Die Gastgeberliste ermöglicht folgendes:

- Anzeige aller Gastgeber incl. der zugehörigen Quartiere (mit Art, Preisspanne und Freimeldung)
- Aktualisierung der Freimeldungen je Quartier oder für alle Quartiere des Betriebs
- Möglichkeit, für einzelne Gastgeber Erinnerungs- bzw. Kontrollbriefe zu generieren, um die Aktualität der Daten zu gewährleisten

Das Frontoffice ist die Schnittstelle zwischen der touristischen Verwaltung Ihres Ortes und dem Kunden. Es ist über die Datenbank mit den ständig aktuellen Daten aus den Backofficemodulen versorgt und gewährleistet somit, dass alle Angaben dem Kunden gegenüber korrekt sind. Die umfangreiche Datensammlung z.B. über Kontaktaufnahme oder Doublettenabgleich erhöht zudem die Effizienz der Datenbank und ermöglicht es, Rückschlüsse auf die Wirksamkeit verschiedener Aktionen zu ziehen.

Schnittstellen – universell durch Webservice nach W3C–Norm

Die Schnittstellen sind als Link zur Einbindung in Web–Seiten (Farb– und Schriftanpassung möglich) und als Webservice für die individuelle Seitengestaltung bzw. zur Kommunikation verfügbar.

Gastgeber

Gastgeberverzeichnis mit ergänzenden Daten für die Internetpräsentation
Abruf der Betriebs–Stammdaten für die Prospekterstellung als Web–Service

Quartiersuche

Direkte Anfrage oder Bestellung an Gastgeber

Veranstaltungen/Informationen

Abruf für regionale Veranstaltungssysteme

Prospektanfrage und Werbeversand

Direkte Übernahme und Bearbeitung der Anfrage im Frontoffice
Abruf für externen Prospektversand
Internet–Payment

Pauschalbuchung

Mandantenfähigkeit über Zugangsberechtigung

Elektronischer Meldeschein mit Gästekarte

Übernahme von Meldedaten aus Hotel–Software

Der Webservice (Soap) ist die Standardschnittstelle im Internet. Er ermöglicht eine rechnerübergreifende Datenkommunikation bzw. Bereitstellung für die unterschiedlichsten Rechnersysteme.

Anforderungen

VIANOVA SQL 2000 ist eine Client – Server Anwendung.

Server:

PC mit Microsoft Betriebssystem
MS–XP professional oder MS–Server ab 2000

Datenbanksystem:

SQL–Server MS–SQL2000 (bis 5 user auch als msde)

RAS und Internet:

RAS–Zugang für die Administration über ISDN oder VPN
Internetzugang über DSL oder Wählzugang – eingeschränkte

MS Framework 1.1 / 2.0 für .NET

Client:

PC mit Microsoft Betriebssystem
MS–XP professional oder MS– 2000
MS–Word ab 2002
MS_Excel

Einplatzlösungen:

Hier werden Client und Server auf dem gleichen PC eingerichtet.

Vianova Systemhaus GmbH

Vilstalstr.9
87456 Pfronten

Telefon:
08363/927240

Fax:
08363/9272424

E–Mail:
info@vianova-online.de

Wir sind im Internet vertreten!

Besuchen Sie uns unter:
www.vianova-online.de
